

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ГАТЧИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

«15» января 2024 года

г. Гатчина

№ 8

**Об утверждении Плана противодействия  
коррупции на 2024 год в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»**

В целях реализации Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и закона Ленинградской области № 44-оз от 17.05. 2011 «О противодействии коррупции в Ленинградской области», п.п. 7, 11 Антикоррупционной политики в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ», в целях организации работы по предупреждению коррупции в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» на 2024 год (Приложение №1).
2. Ознакомить ответственных сотрудников ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» под роспись с настоящим приказом.  
Ответственный: секретарь руководителя учреждения.
3. Разместить приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет.  
Ответственный: системный администратор учреждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Ларионова

**План противодействия коррупции**  
**Ленинградского областного государственного стационарного**  
**бюджетного учреждения социального обслуживания «Гатчинский**  
**психоневрологический интернат» (ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»)**  
**на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения мероприятия
<b>1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции</b>			
1.1.	Предоставление отчета Учреждения о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области и опубликовании его на официальном сайте Учреждения	Директор Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт Системный администратор	Ежеквартально: за 1 квартал-до 25.03.2024; за 2 квартал-до 25.06.2024; за 3 квартал-до 25.09.2024; за 4 квартал-до 25.12.2024;
1.2.	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчета Учреждения о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»	Директор Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	Ежеквартально: за 1 квартал-до 25.03.2024; за 2 квартал-до 25.06.2024; за 3 квартал-до 25.09.2024; за 4 квартал-до 25.12.2024;
1.3.	Разработка, актуализация и обеспечение принятия локальных нормативно-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями установленными федеральным и региональным законодательствами	Юрисконсульт	В течении года
1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов и иных локальных актов Учреждения	Юрисконсульт	В течении года
1.5.	Размещение принятых и актуализированных локальных нормативно-правовых актов Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Юрисконсульт Системный администратор	В течении года
1.6.	Ознакомление сотрудников под роспись с ЛНПА регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении	Специалист по кадрам Юрисконсульт	В течении года
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</b>			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов возникающего при выполнении трудовых обязанностей в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»	Секретарь комиссии	Не реже 1 раза в квартал
2.2.	Проведение анализа результатов работы комиссии по противодействию коррупции, ознакомление сотрудников Учреждения с результатами анализа	Юрисконсульт	В течении года (не реже 1 раза в полугодие)



	на информационных стендах учреждения		
<b>3. Меры по противодействию коррупции при размещении государственных заказов</b>			
3.1.	Обеспечение контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам Главный бухгалтер Работники контрактной службы	В течении года
3.2.	Обеспечение комиссионной приемки товаров, работ, услуг	Председатель приемочной комиссии	Постоянно
3.3.	Проведение с сотрудниками Учреждения семинара по информационно-разъяснительной работе о требованиях Федерального закона РФ №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	2 квартал 2024 года
3.4.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	Заместители директора (по направлениям деятельности) Главный бухгалтер Работники контрактной службы	Постоянно
3.5.	Обеспечение использования типовых государственных контрактов размещенных в единой информационной системе конструктора контрактов	Работники контрактной службы	Постоянно
3.6.	Включение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам Работники контрактной службы	Постоянно
3.7.	Представление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчета о реализации протокола №1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области (о выработке мер по снижению количества государственных контрактов заключенных с единственным поставщиком)	Работники контрактной службы Юрисконсульт	Ежеквартально: за 1 квартал-до 25.03.2024; за 2 квартал-до 25.06.2024; за 3 квартал-до 25.09.2024; за 4 квартал-до 25.12.2024;
<b>4. Меры по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов</b>			
4.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30 апреля 2024 года
4.2.	Анализ и приведение в соответствие с антикоррупционным законодательством должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам Юрисконсульт	В течении года
4.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам и разработке соответствующих антикоррупционных мер (карты антикоррупционных рисков)	Юрисконсульт	В течении года
4.4.	Заполнение декларации о конфликте интересов	Лица указанные в	Ежеквартально:

		карте коррупционных рисков	за 1 квартал-до 25.03.2024; за 2 квартал-до 25.06.2024; за 3 квартал-до 25.09.2024; за 4 квартал-до 25.12.2024;
		Сотрудники учреждения	В течении года при приеме на работу
4.5.	Актуализация процедуры информирования работниками работодателя о случаях коррупционных нарушений, о конфликте интересов	Директор Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	Постоянно
4.6.	Обеспечение функционирования телефона Учреждения, официального сайта Учреждения, других информационных каналов позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях	Специалист по кадрам Заместитель директора по безопасности Системный администратор	Постоянно
4.7.	Принятие мер направленных на решение вопросов касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок контрольно-надзорными органами, с предоставлением анализа результатов проверки для рассмотрения на комиссии.	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	Постоянно
<b>5. Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>			
5.1.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Проведение внутреннего финансового аудита	Главный бухгалтер Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам	Постоянно (не реже 1 раза в квартал)
5.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам	Постоянно
5.4.	Осуществление контроля обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, знаками делового гостеприимства, представительские расходы, благотворительные пожертвования	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам Юрисконсульт	Постоянно
5.5.	Контроль за расходом топлива автотранспортом, медицинских препаратов и лекарств, расходом чистящих, моющих и сангигиенических средств	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по мед.части Заведующий аптекой Главный бухгалтер	Постоянно
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт Руководители	В течении года

		структурных подразделений	
<b>7. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование</b>			
7.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течении года
7.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт	В течении года
7.3.	Доведение до работников учреждения положений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия и др.	Юрисконсульт	В течении года
7.4.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	До 20.06.2024 г.
7.5.	Предоставление отчета о выполнении п.7.4. Плана в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области	Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	До 25.06.2024 г.

