



Утверждаю  
И.о. директора  
ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»  
М.А. Ларионова

Приложение № 1 к приказу  
№ 431 \* от 16.08.2023

**Положение**  
о порядке и условиях предоставления платных услуг  
в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении  
социального обслуживания «Гатчинский психоневрологический интернат»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в Ленинградском областном государственном стационарном бюджетном учреждении социального обслуживания «Гатчинский психоневрологический интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации №442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 3185-1 от 2 июля 1992 года «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», Федеральным законом Российской Федерации № 48-ФЗ от 24 апреля 2008 года «Об опеке и попечительстве», Областным законом Ленинградской области №72-оз от 30 октября 2014 года «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2022 г. № 536 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области», Уставом ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги - услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров.

Учреждение - Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Гатчинский психоневрологический интернат».

Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги и производить их оплату за свой счет в соответствии с настоящим Договором, в том числе в пользу Клиента. При заключении договора в пользу Клиента, ограниченного в дееспособности, Заказчиком может выступать лишь физическое лицо, являющееся опекуном Клиента.

Клиент - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги лично в соответствии с настоящим Договором.

Исполнитель - Учреждение, предоставляющее платные услуги Клиенту.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также в целях повышения эффективности деятельности Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования материально-технической базы.

1.5. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, содержится в

приложении № 3 к Приказу.

1.6. Тарифы (цены) на платные услуги ежегодно утверждается приказом по Учреждению.

1.7. Платные услуги не могут предоставляться в ущерб основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы, график посещений, правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг.

1.9. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

1.10. Сотрудники, оказывающие платные услуги, руководствуются в своей деятельности действующим законодательством, устанавливающим правила и порядок предоставления платных услуг, должностной инструкцией, настоящим Положением.

1.11. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями Клиента на добровольной основе и за счет личных средств Клиента и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.12. Клиент вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению платных социальных услуг лично или через представителя. При этом, личное участие Клиента в правоотношениях по получению социальных услуг, не лишает их права иметь представителя.

1.13. Основанием для отказа Заказчику (Клиенту) в оказании платных социальных услуг являются:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных социальных услуг (отсутствие необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);
- отказ Заказчика (Клиента) от заключения договора о предоставлении платных социальных услуг и выполнения договорных обязательств;
- нарушение условий договора о предоставлении платных социальных услуг;
- в связи с наличием у Клиента медицинских противопоказаний, перечень которых установлен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг, действующих в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ».

1.14. Питание, проживание и обслуживание Клиентов организуется за счет средств, поступающих в соответствии с договором о платных услугах (без привлечения бюджетных средств).

1.15. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется Заказчиком (Клиентом) путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения на основании Акта выполненных работ (оказанных услуг). Оплата наличными денежными средствами не допускается.

1.16. Льготы при предоставлении платных социальных услуг не предусмотрены. Учреждение может по своему усмотрению предоставить льготы для отдельных категорий граждан в размере, не превышающем заложенную в цену рентабельность.

1.17. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

1.18. Бухгалтерией Учреждения ведется учет доходов и расходов от оказания платных услуг.

## 2. **Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Информирование граждан, включающее в себя сведения об Исполнителе, месте его нахождения, сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, перечень платных услуг, порядок и условия их предоставления и оплаты, сведения о режиме работы, сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, предоставляется посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах учреждения.

2.2. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения сторон, является договор о предоставлении платных социальных услуг (приложение №1 к Положению) или договор возмездного оказания услуг (приложение № 2 к Положению), который может быть заключен как с физическим, так и с юридическим лицом различной формы собственности.

2.3. Для предоставления платных социальных услуг Клиент или Заказчик подает в письменном виде или в электронном виде (на электронный адрес Учреждения PNIgatchina@yandex.ru), заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме согласно приложению № 3 к Положению.

2.4. Для предоставления платных услуг Клиент или Заказчик подает в письменном виде или в электронном виде (на электронный адрес Учреждения PNIgatchina@yandex.ru), заявку о предоставлении социальных услуг, составленную в свободной форме.

2.5. Платные социальные услуги оказываются при наличии перечня документов, необходимых для предоставления платных социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания (приложение № 4 к Положению).

2.6. Перечень платных услуг, оказываемых Клиенту, определяются договором.

2.7. Договор заключается Заказчиком (Клиентом) и Учреждением в письменной форме.

2.8. В случае отказа Заказчика (Клиента) от получения услуг, после заключения договора, договор расторгается. При этом Заказчик оплачивает Учреждению фактически предоставленные услуги по договору.

2.9. Платные социальные услуги оказываются гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в стационарном социальном обслуживании. Срок оказания платных услуг устанавливается сторонами в договоре.

2.10. При досрочном расторжении договора и отчислении из Учреждения граждан, пребывающих на временном проживании, деньги за неоказанные услуги возвращаются лицу, которое заключило договор и произвело предварительную оплату (по его личному заявлению).

### **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на предоставление койко-места в Учреждении устанавливаются в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными Правительством Ленинградской области, по согласованию с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее – КСЗН).

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги, кроме указанных в п.3.1., Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с КСЗН.

3.3. Расчет стоимости оказываемых платных услуг, кроме указанных в п.3.1., производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- транспортные расходы;

- накладные затраты, относимые на платную услугу;
- рентабельность.

Затраты по статьям расходов составляют себестоимость платной услуги. Расчет стоимости составляется отдельно по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Тарифы на платные услуги утверждаются приказом по Учреждению и согласовываются с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области.

#### **4. Основные направления использования средств от платной деятельности**

4.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг.

4.3. Доход от оказания платных услуг распределяется по следующим направлениям:

4.4. Расходы на выплаты персоналу:

- оплату труда работникам, участвующим в оказании платных услуг;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Расходы на текущую деятельность Учреждения:

- приобретение продуктов питания;
- приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения;
- приобретение мягкого инвентаря;
- увеличение стоимости материальных запасов (ГСМ, кухонный инвентарь, канцелярские товары и т.д.);
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие расходы, связанные с текущей деятельностью Учреждения (уборка и вывоз мусора, твердых бытовых отходов, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, противопожарные мероприятия, услуги по охране и т.д.)

4.6. Расходы на развитие Учреждения:

- оплата ремонта оборудования и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата ремонта помещений и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- оплата обучения сотрудников;
- иные расходы.

#### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Бухгалтерия Учреждения ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

5.2. Бухгалтерский учет операций осуществляется в соответствии с приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», отчетность в соответствии с Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, осуществляют в пределах своей компетенции работники, назначенные приказом.

5.4. Контроль за порядком взимания оплаты за предоставленные платные услуги

возлагается на главного бухгалтера.

5.5. Выплата вознаграждений сотрудникам учреждения, оказывающих услуги на платной основе, включая административно-управленческий аппарат, производится на основании приказа директора.

5.6. Стимулирование труда директора Учреждения должно быть согласовано с профсоюзной организацией Учреждения.

5.7. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

5.8. Контроль за деятельностью Учреждения, в соответствии с Уставом, осуществляет КСЗН.

5.9. Учреждение несет ответственность за качество предоставленных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен и прекращается с даты вступления в действие нового Положения.