

**План противодействия коррупции
Ленинградского областного государственного стационарного
бюджетного учреждения социального обслуживания «Гатчинский
психоневрологический интернат» (ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»)
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения мероприятия
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1.	Предоставление отчета Учреждения о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ» в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области и опубликовании его на официальном сайте Учреждения	Директор Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт Системный администратор	Ежеквартально: за 1 квартал-до 25.03.2023; за 2 квартал-до 25.06.2023; за 3 квартал-до 25.09.2023; за 4 квартал-до 25.12.2023;
1.2.	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчета Учреждения о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»	Директор Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	Ежеквартально: за 1 квартал-до 25.03.2023; за 2 квартал-до 25.06.2023; за 3 квартал-до 25.09.2023; за 4 квартал-до 25.12.2023;
1.3.	Разработка, актуализация и обеспечение принятия локальных нормативно-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями установленными федеральным и региональным законодательствами	Юрисконсульт	В течении года
1.4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов и иных локальных актов Учреждения	Юрисконсульт	В течении года
1.5.	Размещение принятых и актуализированных локальных нормативно-правовых актов Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Юрисконсульт Системный администратор	В течении года
1.6.	Ознакомление сотрудников под роспись с ЛНПА регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении	Специалист по кадрам Юрисконсульт	В течении года
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов возникающего при выполнении трудовых обязанностей в ЛОГБУ «Гатчинский ПНИ»	Секретарь комиссии	Не реже 1 раза в квартал
2.2.	Проведение анализа результатов работы комиссии по противодействию коррупции, ознакомление сотрудников Учреждения с результатами анализа	Юрисконсульт	В течении года (не реже 1 раза в полугодие)

	на информационных стендах учреждения		
3. Меры по противодействию коррупции при размещении государственных заказов			
3.1.	Обеспечение контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом РФ №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам Главный бухгалтер Работники контрактной службы	В течении года
3.2.	Обеспечение комиссионной приемки товаров, работ, услуг	Председатель приемочной комиссии	Постоянно
3.3.	Проведение с сотрудниками Учреждения семинара по информационно-разъяснительной работе о требованиях Федерального закона РФ №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	2 квартал 2023 года
3.4.	Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов	Заместители директора (по направлениям деятельности) Главный бухгалтер Работники контрактной службы	Постоянно
3.5.	Обеспечение использования типовых государственных контрактов размещенных в единой информационной системе конструктора контрактов	Работники контрактной службы	Постоянно
3.6.	Включение в контракты и договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам Работники контрактной службы	Постоянно
3.7.	Представление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области отчета о реализации протокола №1/19 заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области (о выработке мер по снижению количества государственных контрактов заключенных с единственным поставщиком)	Работники контрактной службы Юрисконсульт	Ежеквартально: за 1 квартал-до 25.03.2023; за 2 квартал-до 25.06.2023; за 3 квартал-до 25.09.2023; за 4 квартал-до 25.12.2023;
4. Меры по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов			
4.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 30 апреля 2023 года
4.2.	Анализ и приведение в соответствие с антикоррупционным законодательством должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам Юрисконсульт	В течении года
4.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам и разработке соответствующих антикоррупционных мер (карты антикоррупционных рисков)		
4.4.	Заполнение декларации о конфликте интересов	Лица указанные в	Ежеквартально:

		карте коррупционных рисков	за 1 квартал-до 25.03.2023; за 2 квартал-до 25.06.2023; за 3 квартал-до 25.09.2023; за 4 квартал-до 25.12.2023;
		Сотрудники учреждения	В течении года при приеме на работу
4.5.	Актуализация процедуры информирования работниками работодателя о случаях коррупционных нарушений, о конфликте интересов	Директор Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	Постоянно
4.6.	Обеспечение функционирования телефона Учреждения, официального сайта Учреждения, других информационных каналов позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях	Специалист по кадрам Заместитель директора по безопасности Системный администратор	Постоянно
4.7.	Принятие мер направленных на решение вопросов касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок контрольно-надзорными органами, с предоставлением анализа результатов проверки для рассмотрения на комиссии.	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	Постоянно
5. Меры по обеспечению соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям антикоррупционной политики			
5.1.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Проведение внутреннего финансового аудита	Главный бухгалтер Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам	Постоянно (не реже 1 раза в квартал)
5.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам	Постоянно
5.4.	Осуществление контроля обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, знаками делового гостеприимства, представительские расходы, благотворительные пожертвования	Заместитель директора по социальным и экономическим вопросам Юрисконсульт	Постоянно
5.5.	Контроль за расходом топлива автотранспортом, медицинских препаратов и лекарств, расходом чистящих, моющих и сангигиенических средств	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по мед.части Заведующий аптекой Главный бухгалтер	Постоянно
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт Руководители	В течении года

		структурных подразделений	
7. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование			
7.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течении года
7.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт	В течении года
7.3.	Доведение до работников учреждения положений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия и др.	Юрисконсульт	В течении года
7.4.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	До 20.06.2023 г.
7.5.	Предоставление отчета о выполнении п.7.4. Плана в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области	Заместитель директора по безопасности Юрисконсульт	До 25.06.2023 г.