

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение  
социального обслуживания «Гатчинский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022

№ 197

г. Гатчина

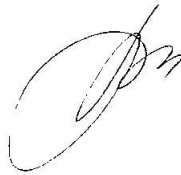
«О внесении изменений в учетную политику»

Руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ, в соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61-Н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30 декабря 2021 № 185, согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023 г.
3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Контроль исполнения положений учетной политики возложить на главного бухгалтера И.А. Лазуткину

Исполняющий обязанности директора



В.Н.Хабаров

С приказом ознакомлена : laf И.А.Лазуткина

30.12.2022

Приложение 1 к приказу № 197 от 30.12.2022

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 30.12.2021 г № 185.

1. В разделе 1.3 «Технология обработки учётной информации» :

1.1. Пункт 1.3.1 дополнить следующими абзацами:

«2. Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 2.0». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности- в программе «Свод-Смарт».

Обмен финансовыми и другими документами с Комитетом финансов Ленинградской области осуществляется в системе удаленного финансового документооборота –АЦК – финансы.»

1.2. п.п. 1.3.2 дополнить следующими абзацами:

«Учреждение применяет с 1 января 2024 года электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета, обязательные к применению пр приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:

- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448);
- накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0510450);
- требование- накладная (ф.0510451);
- акт приемки товаров, работ, услуг(ф.0510452);
- извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф.0510453);
- заявка-обоснование товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- карточка учета капитальных вложений (ф.0509211);
- карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

~~1.3. п.п 1.3.6 дополнить следующим абзацем:~~

~~«Документы, составляемые в электронном виде, хранятся на сервере, на съемных дисках, в информационной системе в облаке, в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.»~~

2. п.3.7. «Расчёты по обязательствам» дополнить следующим п.п.3.7.6:

« Для отражения операций по единому налоговому платежу используется субсчёт 303.14 к счёту «Единый налоговый платёж»

Для отражения операций по страховым взносам используется субсчёт 303.15 к счёту «Страховые взносы в СФР»

3. п.4 приложения №9 к учётной политике « Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» дополнить следующим абзацем:

« Резервы на оплату отпусков учитываются на счёт 401.61;

Резервы на оплату обязательств, по которым не поступили расчётные документы на счёт 401.62;

Резервы по претензионным требованиям и искам на счёт 401.63»